

Согласованно
Председатель Управляющего Совета
МОУ «СОШ р.п. Духовницкое»
Е.А.Растопшин
25.10 2019г

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ
им.Г.И.Марчука
р.п. Духовницкое»
/Т.А. Фролова/
25.10 2019г



Согласованно
Председатель профкома
МОУ «СОШ р.п. Духовницкое»
Т.А. Аксенова
25.10 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных услуг

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое

Духовницкого района Саратовской области»

Рассмотрено педагогическим советом

Протокол № 4 от 25.10. 2019года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно - правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней по вопросу оказания общеобразовательным учреждением платных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных услуг Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» (далее МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое»).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое».

1.4. Применяемые термины:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, предоставляющая платные услуги (МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое»);

"недостаток платных услуг" - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям,

предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"дополнительные платные услуги" - осуществление иной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (далее - договор);

"существенный недостаток платных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные

исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.5.1. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся;
- улучшения качества образовательного процесса в МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое»;
- привлечения дополнительных финансовых средств.

1.5.2. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности;
- перечня услуг, предусмотренных Уставом Лицея.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое» платных услуг.

1.7. Увеличение стоимости платных после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое».

2. Перечень платных услуг

2.1. МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое» может оказывать на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами):

- а) курсы по подготовке детей к школе;

2. Конкретный Перечень платных услуг ежегодно утверждается приказом директора.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Исполнитель создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,

- качественное кадровое обеспечение,

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные должностные лица за организацию платных услуг, назначенные приказом директора, проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на официальном сайте МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое») достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

г) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);

д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

а) Устав МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы,

регламентирующие организацию образовательного процесса в МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое»;

в) адрес и телефон учредителя МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое».

3.5. Директор МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое» на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- учебная программа, включающая учебный план (для образовательных услуг);

- кадровый состав

- штатное расписание;

- сметы доходов и расходов;

- состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы

3.6. Директор МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое» заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора.

Примерная форма договора представлена в Приложении.
3.8. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) образовательные программы;

в) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.10. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, в субботу.

3.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий образовательного процесса, кабинет № 3,4

3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика, но не менее 5 человек и не более 30 в группе.

3.13. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста Обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- сторонних организаций.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденными тарифами. (1 час занятий 42 рубля, в неделю 3 часа занятий, в год по учебному плану 30 часов)

Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое»). Исполнителю предоставляется копия документа об оплате;

4.3. Тарифы на платные услуги утверждаются Постановлением главы администрации Духовницкого муниципального района в соответствии с Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Духовницкого муниципального района»

Расходование денежных средств, полученных от предоставления платных услуг производится следующим образом:

не более 60% от дохода за минусом налога – на оплату труда с начислениями работникам, обеспечивающим предоставление платных услуг;

не менее 40% от дохода за минусом налога – на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на оплату материальных затрат и укрепление материально-технической базы учреждения.

4.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое» в соответствии со сметой расходов.

МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое»:

- выполнение работ по текущему и капитальному ремонту;
- оплата материальных затрат и укрепление материально-технической базы школы.

- прочие расходы по содержанию помещений.

4.5.1. Оплату за оказание дополнительных платных услуг педагогическому персоналу производить согласно стоимости одного часа, количеству часов, коэффициенту, учитывающему сложность предоставляемой услуги, включая оплату проверки тетрадей.

Стоимость 1 часа работы педагогического работника и коэффициент сложности, учитывающий сложность предоставляемой услуги, устанавливаются на начало учебного года приказом директора исходя из исходных данных, используемых для экономического расчёта с целью определения тарифов на платные дополнительные услуги и утверждённых Постановлением администрации Духовницкого муниципального района. Оплата труда за проверку тетрадей производится в размере от 2% до 15% от оплаты за часы.

Оплата труда педагогического работника, непосредственно принимающего участие в оказанной услуге, производится на основании тарификации за фактически отработанное время и ежемесячного табеля учёта рабочего времени

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с нормативно-правовыми документами МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое».

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если

в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг, либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг; в) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующем случае:

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

5.8. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.9. Органы управления образования вправе приостановить деятельность МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое» по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.10. Директор МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое» несет персональную ответственность за осуществление контроля по оказанию платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое»;

- привлеченные специалисты.

6.2. Отношения МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое» и специалистов, привлекающийся к оказанию платных услуг, оформляются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Оплата труда работников МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое», привлеченных специалистов осуществляется в соответствии с заключенными договорами.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий

6.5. Каждый работник, привлекаемый к оказанию платных услуг, должен иметь соответствующее профессиональное образование.