

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ «СОШ им. Г. И. Марчука р. п. Духовницкое»
протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ им. Г. И. Марчука р. п. Духовницкое»

Фролова Т. А.



Т.А. Фролова
(им)

ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р. п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»
на 2024/25 учебный год**

р. п. Духовницкое, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования
- 1.4. Научно-методическая работа

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Содержание и формы воспитательной работы
- 2.2. План воспитательной работы
- 2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.4. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.6. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. план мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
- 3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: Совершенствование качества образования через повышение учебной мотивации обучающихся, введение обновленных образовательных стандартов и вовлечение родителей в образовательный и воспитательный процесс.

Задачи:

1. Организация работы по ФООП и федеральным рабочим программам;
2. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности через индивидуализацию образовательного процесса и повышения качества знания;
3. Расширение наставничества;
4. Повышение качества образовательного процесса через внедрение цифровой образовательной среды;
5. Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями района;
6. Воспитание любви к Родине, нравственности на основе народных традиций, формирование гражданской ответственности.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь— март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь— май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь— май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР, методист
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Сентябрь-ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Пополнение банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, психолог, учителя-предметники, классные руководители
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Сентябрь - ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги

Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й, 2-й и 3-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		

Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования

п/н	содержание	сроки	ответственный	выход
1.	Подворный обход с целью выявления детей школьного возраста	Август	администрация школы	Перспективный план на 5 лет
2.	Комплектование классов, групп по технологии и физкультуре.	август-сентябрь	администрация школы	приказ
3.	Контроль за обеспечением обучающихся учебниками и необходимыми школьными принадлежностями	август-сентябрь	классные руководители, библиотекарь	
4.	Обеспечение обучающихся 1-11 классов бесплатной учебной литературой	август-сентябрь	администрация школы, библиотекарь	
5.	Обеспечение детей из неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей бесплатным питанием	в течение года	администрация школы	Приказ
6.	Организация 2-х-разового питания всех школьников	сентябрь	администрация школы	Приказ
7.	Организация обучения школьников на дому по показаниям медицинской комиссии	сентябрь	администрация школы, медсестра	Приказ

8.	Организация работы спецгруппы	сентябрь	администрация школы, учителя физкультуры	Приказ
9.	Организация групп продленного дня	сентябрь	администрация школы	Приказ
10.	Организация летнего отдыха детей из малообеспеченных семей путем предоставления путевок в лагеря отдыха через учреждения соц. защиты	сентябрь, май	администрация школы, социальный педагог	
11.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	май-август	администрация школы	Приказ

1.4. Научно-методическая работа

1.4.1. Организационная деятельность

Методическая тема, над которой работает школа в 2024-2025 учебном году, - «Совершенствование качества образования через повышение учебной мотивации обучающихся, введение обновленных образовательных стандартов и вовлечение родителей в образовательный и воспитательный процесс»

Цели деятельности школьной методической службы:

- создание условий для профессионального роста педагогов,
- создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива,
- создание условий для повышения качества образования обучающихся

Основные задачи методической работы в школе:

- методическое сопровождение введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП;
- создание необходимых условий обобщения и распространения опыта работы педагогов;
- использование инновационных технологий для повышения качества образования, в том числе возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса в ходе внедрения обновленных ФГОС;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через очно – заочную курсовую подготовку, посещение семинаров, участие в конференциях, исследовательской и экспериментальной работе;
- вовлечение в активную методическую работу не менее 100% педагогических работников школы;
- обеспечение участия не менее 70 % учителей в районных, межмуниципальных и региональных конкурсах и программах, проводимых для обучающихся и педагогов по различным предметным областям;
- организация наставнической работы с молодыми педагогами.

Функции методической работы:

- обеспечение педагогов профессиональной информацией;
- организация индивидуального консультирования и профессиональной поддержки учителей;
- выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта;
- организация процесса повышения квалификации педагогов и их самообразования;
- оказание помощи педагогам в проведении открытых мероприятий, семинаров, конференций.

Раздел плана	Содержание работы	сроки исполнения	ответственный исполнитель	выход
I. Работа по повышению методического уровня педколлектива	Методические семинары			
	Консультация по организации учебного года, оформление документации	Август	методист Темлюкова Н.В.	
	1) Семинар по итогам проверки КТП педагогов	Сентябрь 2024	Темлюкова Н.В.	
	2) «Формирующее оценивание»	Октябрь 2023	Темлюкова Н.В.	
	Аналитическая работа			
	Анализ результатов итоговой аттестации 9, 11 классов	август	зам. дир. Кузьмичева Т.В. руководители ШМО	Протоколы ШМО
	Анализ результатов мониторинга образовательных достижений учащихся профильных классов	В течение года	зам. дир. Кузьмичева Т.В.	Справки по итогам контроля, обсуждение на ШМО, подготовка рекомендаций
	Анализ результатов контрольных работ по русскому языку, математике 2-8 кл. 10 кл.	Январь, май	Руководители ШМО учителей русского языка и математики	Справки по итогам контроля, обсуждение на ШМО, подготовка рекомендаций

	Анализ результатов пробных экзаменов в 9, 11-х классах	Январь, март, апрель	зам. дир. Кузьмичева Т.В.	Справки по итогам контроля, обсуждение на ШМО, подготовка рекомендаций
	Анализ результатов диагностических работ	В течение года	зам. дир. Кузьмичева Т.В.	Справки по итогам контроля, обсуждение на ШМО, подготовка рекомендаций
	Повышение методического мастерства через организацию методической учебы:			
	1)Проведение заседаний МС и творческой группы	В течение года	зам. дир. Кузьмичева Т.В.	Протоколы МС
II. Работа по повышению научно-теоретического уровня педколлектива.	Консультации по использованию ИКТ на уроках различных образовательных областей	В течение года	Ольховатский В.П.	
	Проведение школьных методических объединений по предметам.	1 раз в четверть	руководители ШМО	Протоколы ШМО
	Повышение квалификации учителей на базе СОИРО, на базе методического центра г. Балаково и др. ОО	в течение года в соотв. с графиком	Темлюкова Н.В.	
	Посещение учителями проблемных курсов и семинаров на базе СОИРО и на базе методического центра г. Балаково и др. ОО	в соответс. с графиком	Темлюкова Н.В.	Отчет руководителей ШМО
	Аттестация учителей на первую и высшую квалификационную категории, соответствие занимаемой должности.	в течение года в соот. с графиком	зам. дир. Кузьмичева Т.В. Темлюкова Н.В.	Протоколы, приказы
	Организация постоянно действующего семинара для молодых педагогов	В течение года, 1 раз в четверть	Темлюкова Н.В.	
	Посещение уроков педагогов школы	в течение года в соот. с графиком	Темлюкова Н.В.	Листы посещения уроков
	Работа тематических педсоветов			

	Модульный педсовет «Как мотивировать учеников к обучению»	ноябрь	зам. дир. Кузьмичева Т.В.	Протокол педсовета
		Январь Март		Протокол педсовета
	Утверждение экзаменов по выбору 11 кл.	03.02.	зам. дир. Кузьмичева Т.В.	Протокол педсовета
	Утверждение экзаменов по выбору 9 кл.	03.03.	зам. дир. Кузьмичева Т.В.	Протокол педсовета
	Проведение смотра школьных кабинетов.	апрель	Методический совет	Приказ по итогам
Ш. Пропаганда и распространение ППО.	День открытого урока	февраль	Методический совет	Приказ по итогам
	День открытых дверей	февраль	Методический совет	
	Проведение школьного этапа конкурса «Учитель года»	Ноябрь-декабрь	администрация школы	Приказы по проведению конкурса
	Участие в районном конкурсе «Учитель года- 2025»	январь-февраль	администрация школы, МС	
	Участие в муниципальных, региональных конкурсах для педагогов	В течение года	Темлюкова Н.В., руководители ШМО	Отчеты учителей 1 раз в четверть
	Школьная конференция учителей по защите проектов	март	МС	Протокол
	Подготовка публикаций по распространению ППО в печатных и электронных изданиях.	В течение года	Темлюкова Н.В., руководители ШМО	Отчеты учителей 1 раз в четверть
V. Работа с педагогами со стажем работы до 3 лет.	Собеседование с вновь принятыми специалистами	сентябрь	Темлюкова Н.В.	
	Знакомство с локальными актами школы	В течение года	зам. дир. Кузьмичева Т.В.	
	Оказание помощи в составлении рабочих программ по предметам	Август	Темлюкова Н.В.	
	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	В течение года	Темлюкова Н.В., председатели ШМО	

**1.4.2 План работы
Методического совета школы
Работа МС осуществляется через заседания не реже 1 раза в четверть**

Номер заседания и сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
Заседание №1 август 2024 г.	1.Итоги методической работы в 2023-2024 уч. году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.	Темлюкова Н.В.
	2.Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 уч. г.	Руководители ШМО
	3.Инструктаж по составлению плана работы методических объединений.	Темлюкова Н.В.
	4. Рассмотрение учебного плана на 2023-2024 учебный год и изменений, вносимых в Основные образовательные программы МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое» в 2024 г.	Фролова Т.А.
Заседание № 2 сентябрь	1.Организация и проведение школьных олимпиад.	Кузьмичева Т.В.
	2.Итоги адаптационного периода в 1, 5, 10-ых классах	Каталина Н.А.
	3. Подготовка к проведению муниципального этапа предметных олимпиад.	Кузьмичева Т.В.
	4. Подготовка к первому модулю педсовета «Как мотивировать учеников к обучению »	Темлюкова Н.В.
Заседание № 3 декабрь	1.Анализ участия в районных олимпиадах.	Кузьмичева Т.В.
	2. Подготовка к муниципальным мониторингам по русскому языку, математике, обществознанию.	Кузьмичева Т.В.
	3. Подготовка к районному конкурсу «Учитель года – 2024»	Ольховатская Н.П. Темлюкова Н.В.
	4. Подготовка к педсовету «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса в ходе внедрения обновленных ФГОС»	Кузьмичева Т.В., председатели ШМО
Заседание № 4 февраль-март	1.Подготовка к педсовету «Проблемы воспитания нравственной и правовой культуры детей»	Ольховатская Ю.В.
	2. Разработка проекта учебного плана.	Председатели ШМО
	3. Подготовка к муниципальным мониторингам и ВПР	Кузьмичева Т.В.
Заседание № 5 апрель-май	1 Подготовка к проведению итоговой аттестации.	Кузьмичева Т.В.
	2.Подготовка к итоговому педсовету.	Кузьмичева Т.В.
	3. Отчет о работе методических объединений.	Председатели ШМО
	3.Итоги работы по предпрофильной подготовке психолого-педагогического класса.	Ольховатская Н.П.
	4. Итоги работы ПИЛ	Темлюкова Н.В.

1.4.3 Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах

Организация и проведение Дня открытых уроков	февраль	Руководители методобъединений, зам.директора по УВР	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Руководители методобъединений	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4.4. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественнонаучной направленности «Точка роста»

	Направления мероприятий/деятельности	Содержание деятельности	Контингент учащихся	Ответственные
С Е Н Т Я Б Р Ь	Учебно-воспитательные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление содержания рабочих программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология» 2. Разработка программ дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности 3. Знакомство на практике с оборудованием ЦО «Точка роста» 	<p>7-11 классы</p> <p>8 классы</p>	<p>Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Руководитель Центра «Точка роста»</p>
	Внеурочные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсии в Центр «Точка роста» 2. Региональный конкурс «Семья на грядке – урожай в порядке» (20.09.24) 3. Областной экологический проект «Мы в ответе за планету!» (в течение года) 4. Областной дистанционный детский конкурс-лотерея «Открытка к празднику» (в течение года) 5. Всероссийская образовательная акция «Экологический диктант Экотолк» (с международным участием) (11-18 сентября 2024) 	5-11 классы	<p>Руководитель Центра «Точка роста» Зам. директора по ВР Шкварина Т.В. Мельник Ю.В. Стекленева С.Ю. Мельник Ю.В. Шкварина Т.В. Дубровская О.Н.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Бумажный Бум» 2. Акция «Добрые крышечки» 3. Социальная акция «Помоги животным» (в течение года) 4. Областная экологическая акция «Зеленые растения вместо вторсырья» 	<p>1-11 классы 1-11 класс</p>	<p>Администрация школы Руководитель Центра «Точка роста» Классные руководители Ермоленко Е.Ю. Мельник Ю.В. Дубровская О.Н. Мельник Ю.В.</p>
О К Т Я Б Р Ь	Учебно-воспитательные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация участия в школьном этапе ВсОШ 2. Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы» (12.10.24) 3. Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы» 	1-11 классы	<p>Зам. директора по ВР Руководитель Центра «Точка роста» Стекленева С.Ю.</p>
	Внеурочные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе ярче в центре образования естественнонаучной направленности «Точка роста». 2. Областной проект «В защиту животных» (октябрь 2024-апрель 2025) 	8-11 классы	<p>Зам. директора по ВР Руководитель Центра «Точка роста» Учителя биологии, физики Ермоленко Е.Ю.</p>
	Социокультурные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Добрые крышечки» 2. Акция «Бумажный Бум» 	1-11 класс	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители Руководитель Центра «Точка роста»</p>
Н	Учебно-воспитательные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры» 	9-11 классы	<p>Зам. директора по ВР Руководитель Центра «Точка роста»</p>

О Я Б Р Б	Внеурочные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсия в ЦО «Точка роста» естественнонаучной направленности. (с.Теликовка Духовницкого района Саратовской области) (по ситуации) 2. Всероссийский экологический диктант 3. Организация в муниципальном этапе ВОШ 4. Областной конкурс детских рисунков «Моя любимая сказка» (1 ноября 2024) 5. IX Всероссийская просветительская акция «Большой этнографический диктант» (1-8 ноября 2024) 6. Областной дистанционный творческий конкурс «ЭКО-елка» (15 ноября 2024) 7. Всероссийский экологический диктант (ноябрь 2024) 	<p>5-11 классы</p> <p>5-11 классы</p> <p>7-11 классы</p>	<p>Классные руководители Зам. директора по ВР Классные руководители Руководитель «Точки роста»</p> <p>Заместитель по УВР</p> <p>Мельник Ю.В. Конькова А.А. Хохлова Ю.В. Дубровская О.Н. Мельник Ю.В. (Классные руководители по желанию) Дубровская О.Н. Мельник Ю.В. Хохлова Ю.В. Дубровская О.Н. Ларюшина Е.А. Хохлова Ю.В. Мельник Ю.В.</p>
	Социокультурные мероприятия	Школьная акция «Кормушки для птиц»	1-11 классы	Зам. директора по ВР Классные руководители Руководитель «Точки роста»
Д Е К	Учебно-воспитательные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры» 2. День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематические уроки информатики. 3. Организация в муниципальном этапе ВОШ 	<p>1-11 классы</p> <p>7-11 классы</p>	Зам. директора по ВР Учителя информатики Учителя информатики

А Б Р Ь	Внеурочные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсии в Центр «Точка роста» 2. Круглый стол «Результаты работы центра «Точка роста» 3. Всемирный день борьбы со СПИДом 4. III Всероссийская олимпиада по естественнонаучной грамотности (ноябрь-декабрь 2024) 5. Областной конкурс фотографических работ «Природа вокруг нас» (20 декабря 2024) 	<p>5-7 классы</p> <p>9-11 класс</p>	<p>Администрация школы Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Руководитель Центра «Точка роста»</p> <p>Педагог-психолог, учителя биологии Дубровская О.Н. Ларюшина Е.А. Кожебаткина Н.Н. Мельник Ю.В. Хохлова Ю.В. Шкварина Т.В. Мельник Ю.В. Дубровская О.Н. Шкварина Т.В.</p>
	Социокультурные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Мастерская Деда Мороза» 2. Акция «Покорми птиц зимой». 	<p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p>	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители Руководитель Центра «Точка роста»</p>
Я Н	Учебно-воспитательные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры». Тематический урок информатики в центре образования естественнонаучной направленности «Точка роста». 2. Школьная научно-практическая конференция учащихся 	<p>8-11 классы</p> <p>8-11 классы</p>	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители Администрация школы Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Руководитель Центра «Точка роста»</p>

В А Р Ь	«Внеурочные мероприятия»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Региональный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды им. Б.В.Всесвятского (с международным участием) (январь 2025) 2. Дистанционный конкурс творческих работ «Символ года 2025» - «Зеленая деревянная Змея» (27 января 2025) 	1-11 классы	<p>Руководитель «Точки роста» Дубровская О.Н. Ларюшина Е.А.</p> <p>Конькова А.А. Мельник Ю.В. Хохлова Ю.В.</p>
	«Социокультурные мероприятия»	1. Акция «Покорми птиц зимой».	1-11 классы	Зам. директора по ВР Классные руководители Руководитель «Точки роста»
Ф Е В Р А Л Ь	«Учебно-воспитательные мероприятия»	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8 февраля – День российской науки (7.02.2025) 2. Школьная научно-практическая конференция учащихся 3. Творческий отчет по внеаудиторной работе центра «Точка роста» 	1-11 классы 5-7 классы	Учителя-предметники Руководитель «Точки роста» Зам.директора по УВР
	«Внеурочные мероприятия»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсия в ЦО «Точка роста» цифрового и гуманитарного профиля (с. Березовая Лука Духовницкого района Саратовской области) (по ситуации) 2. День открытых дверей для родителей 3. День открытых занятий 4. Региональный этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все» (февраль 2025) 	1-11 классы Представители 5-11 классов	Классные руководители Зам. директора по ВР Руководитель «Точки роста» Руководитель «Точки роста» Зам.директора по УВР Ермоленко Е.Ю.
	«Социокультурные мероприятия»	1. Акция «Покорми птиц зимой».	1-11 классы	Зам.директора по ВР Классные руководители Руководитель «Точки роста»
	«Учебно-воспитательные мероприятия»	1. Школьная научно-практическая конференция учащихся	3-4 классы	Зам. директора по УВР Классные руководители

М А Р Т		2. Педагогическая конференция по защите проектов		Педагоги Руководитель Центра «Точка роста»
	«Внеурочные мероприятия»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсия в ЦО «Точка роста» цифрового и гуманитарного профиля (с.Горьковка Духовницкого района Саратовской области) (по ситуации) 2. День Земли (20.03.2025) 3. Областной конкурс детских рисунков «Мой любимый город» (14 марта 2025) 4. 15-я областная научно-практическая конференция младших школьников «Первые шаги в экологию» (март 2025) 5. 31 – областная научно-практическая экологическая конференция обучающихся (март 2025) 6. Областной конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Юный исследователь» (март 2025) 7. Экологическая акция «Голубая лента» (март 2025) 8. Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков (активности в рамках Всероссийского урока, олимпиады и фестиваля «Эколята – молодые защитники природы» (25 марта 2025) 9. Всероссийский урок Победы (март – июнь 2025) 	Представители 5-11 классов	<p>Руководитель «Точки роста»</p> <p>Руководитель «Точки роста»</p> <p>Ермоленко Е.Ю. Хохлова Ю.В.</p> <p>Дубровская О.Н. Ларюшина Е.А.</p> <p>Мельник Ю.В. Конькова А.А. Руководитель «Точка роста» Хохлова Ю.В.</p> <p>Шкварина Т.В.</p>
	Социокультурные мероприятия	1. Акция «Покорми птиц зимой».	1-11 классы	Зам. директора по ВР Руководитель Точки роста
А	«Учебно-воспитательные мероприятия»	1. Защита индивидуальных проектов	10-11 классы	Зам. директора по УВР Руководитель Центра

П Р Е Л Ь				«Точка роста»
	«Внеурочные мероприятия»	<ol style="list-style-type: none"> 1 апреля «Международный день птиц». Викторина Всероссийская акция «День птиц» (1 апреля 2025) 12 апреля - День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». Беседа «Войди в природу другом». Обзор Красной книги Саратовской области. ООПТ. Экологическая акция «Голубая волна» (апрель 2025) Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков (апрель 2025) Всероссийская акция «День Земли» (22 апреля 2025) 	<p>5-6 классы</p> <p>5-11 классы</p> <p>7-8 классы</p>	<p>Учителя биологии Руководитель Центра «Точка роста» Мельник Ю.В. Учителя физики Руководитель Центра «Точка роста» Школьный библиотекарь Руководитель Центра «Точка роста» Стекленева С.Ю. Конькова А.А. Дубровская О.Н. Шкварина Т.В. Мельник Ю.В.</p>
	«Социокультурные мероприятия»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Молодежь за чистоту своего поселка». 2. Акция «Благоустройство территории школьного двора» 	1-11 классы	<p>Классные руководители Зам. директора по ВР Руководитель Центра «Точка роста»</p>
М А Й	«Учебно-воспитательные мероприятия»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Творческий отчет о работе Центра «Точка роста» 		<p>Зам. директора по УВР Руководитель Точки роста</p>
	«Внеурочные мероприятия»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсии по профориентации (ветлаборатория, аптеки, больница) 2. Всероссийский химический диктант 3. Областная выставка детского творчества «Зеркало природы» (май 2025) 4. Областной слет юных экологов Саратовской области (май-июнь 2025) 5. Межрегиональная экологическая акция «Волга – великое наследие России» (май 2025) 6. Областная акция «От малой речки до большой Волги» (май 2025) 	<p>7-11 классы</p> <p>8-11 классы</p>	<p>Зам. директора по ВР Руководитель Центра «Точка роста» Мельник Ю.В. Ермоленко Е.Ю. Шкварина Т.В.</p> <p>Дубровская О.Н. Мельник Ю.В. Дубровская О.Н. Мельник Ю.В.</p>

«Социокультурные мероприятия»	1) Акция «Молодежь за чистоту своего поселка».	1-11 классы	Зам. директора по ВР Руководитель Центра
	2) Субботник «Чистый поселок».	1-11 классы	Классные руководители
В течение учебного года:			
1) участие педагогов в вебинарах, семинарах, КПК			
2) участие детей и педагогов в районных, региональных и всероссийских конкурсах			

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Духовно-нравственное направление	<p>Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</p> <p>Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</p> <p>Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</p> <p>Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</p>
Социальное направление	<p>Изучение учащимися природы и истории родного края.</p> <p>Формировать правильное отношение к окружающей среде.</p>
Спортивно-оздоровительное направление	<p>Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</p> <p>Популяризация занятий физической культурой и спортом.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни.</p>
Общекультурное направление	Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.
Общеинтеллектуальное направление	Создание условий для развития познавательного интереса.

Работа учителями-предметниками	с	Беседы об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений.
Работа родителями	с	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

2.2. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Праздник «День Знаний».	02.09.2024 г.	1-11 классы	ЗДВР, старшая вожатая Классные руководители
	Классный час, приуроченный ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Урок мира».	02.09.2024 г.	1-11 классы	
	Линейка памяти «Беслан».	03.09.2024 г.	3-11 классы	Отряд «ЮДП» 6В Классные руководители Классные руководители
	Инструктаж по ТБ.	02.09.2024 г.	1-11 классы	
	Изучение безопасного маршрута движения в СОШ с оформлением путевых листов.	02-10.09.2024 г.	1-5 классы	
Всероссийский открытый урок «ОБЗР».	02.09.2024 г.	8 Б класс	Учитель ОБЗР Отряд «Юный пожарный» 8Б	
Акция «Голубь мира».	20.09.2024 г.	1-11 классы		
	Международный день памяти жертв фашизма.	06.09.2024 г.	5-11 классы	Учителя истории, школьный музей
Нравственно-эстетическое воспитание	Школьная линейка.	04-05.09.2024 г.	1-11 классы	ЗДВР Классные руководители Учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов Классные руководители
	Оформление социальных паспортов.	До 10.09.2024 г.	1-11 классы	
Международный день грамотности.	06.09.2024 г.	1-11 классы		
	Школьная акция «Запишись в кружок или секцию!».	Сентябрь	1-11 классы	
Экологическое воспитание	Акция «Чистая территория школы».	Каждая пятница	1-11 класс	Классные руководители Классные руководители
	Акция «Бумажный Бум».	Сентябрь - октябрь	1-11 класс	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Поход выходного дня.	Сентябрь	1-11 классы	Классные руководители Учителя физкультуры Немцева Г. А.
	День туризма. «Кросс нации – 2024».	25.09.2024 г.	5-11 классы	
	Кросс «Я быстрее всех».	26.09.2024 г.	2-4 классы	

Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе.	02.09.2024 г.	1 – 11 класс	ЗДВР
Семейное воспитание	Общешкольное родительское собрание «Организация начала учебного года».	03.09.2024 г.	1 – 11 класс	Классные руководители, администрация
Самоуправление в школе и в классе	Выборы президента школы. Классные часы «Планирование работы класса на 2024-2025 учебный год». Выборы органов самоуправления в классах.	Сентябрь-октябрь сентябрь сентябрь	5-11 классы 1-11 классы 5-11 классы	ЗДВР, советник директора по воспитанию Классные руководители Классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей «Организационно - установочное заседание МО классных руководителей».	03.09.2024 г.	Классные руководители	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	Работа по оформлению документации руководителей кружков. Составление расписания работы кружков.	сентябрь Первая неделя сентября	1-11 класс	Руководители кружков ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. Организация внеурочной деятельности в классах и дополнительного образования.	До 30.09.2024 г. 02-10.09.2024 г.	Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР Классные руководители

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «С любовью в сердце»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция «С любовью в сердце» к Всемирному дню пожилых людей (размещение поздравительных плакатов и открыток в общественных местах, поздравление и размещение в соцсетях). День гражданской обороны (на уроках ОБЗР). «Мужеству земляков посвящается...» - экскурсии по музейной зоне, посвященной землякам – участникам СВО.	01.10.2024 г. Октябрь Октябрь	1-11 классы 8-11 классы 4-11 классы	Классные руководители Учитель ОБЗР Школьный музей

Нравственно-эстетическое воспитание	День Учителя (праздничная программа). Школьная линейка. Международный день музыки. День отца в России. Международный день школьных библиотек.	04.10.2024 г. 15.10.2024 г. 01.10.2024 г. До 20.10.2024 г. 24.10.2024 г.	Учителя 5-11 классы 5-8 классы 1-11 классы 1-11 классы	ЗДВР, 11 класс ЗДВР Учитель музыки Классные руководители Зав. Шк. Библиотекой
Экологическое воспитание	Конкурс композиций из природных материалов «Осень, чудная пора!». Всемирный день защиты животных.	23.09-02.10.2024 До 04.10.2024 г.	1-4 классы 1-4 классы	Старшая вожатая 7Б #ЛИГАДОБРА
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Школьные соревнования по футболу. «Веселые старты» ко дню отца (с приглашением отцов, дедушек, ...)	Октябрь 18.10.2024 г.	5-11 классы 1-2 классы	Учителя физкультуры Немцева Г. А.
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами».	25.10.2024 г.	1-11 классы	Классные руководители
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей с целью проверки бытовых условий. Заседание родительского комитета.	В течение месяца	1-11 классы	ЗДВР, классные руководители, соц.педагог, ЗДВР
Самоуправление в школе и в классе	Заседание министерства школы.	октябрь	Министерство школы	ЗДВР
Методическая работа	МО классных руководителей «Моя педагогическая позиция. Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе». Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	28.10.2024 г. В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов Классные руководители 1-11	ЗДВР, классные руководители 10-11 классов ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы педагогов доп. образования, классных руководителей на осенние каникулы.	До 20.10.2024 г.	1-11 классы	Руководители кружков и секций
Контроль за воспитательным процессом	Справка по итогам проверки планов воспитательной работы. Охват кружковой деятельностью.	Октябрь В течение месяца	Классные руководители 1-11	ЗДВР

НОЯБРЬ
Девиз месяца: «В единстве сила»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические классные часы, посвященные Дню народного единства и Международному дню толерантности. Конкурс рисунков и поделок «Герб моей семьи», ко Дню Государственного герба РФ. Лекция «Российский герб: история и современность», посвященная Дню Государственного герба РФ. День сотрудника органов внутренних дел РФ. Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности». Всероссийский проект «Хранители истории».	05-06.11.2024 г.	1-11 классы	Классные руководители
		05-15.11.2024 г.	1-6 классы	Старшая вожатая
		28.11.2024 г.	5-8 классы	Школьный музей
		10.11.2024 г. Ноябрь	ЮДП 6 В 7-11 классы	ЮДП 6 В Учителя русского языка и литературы
		04.11.2024 г.	обучающиеся	Движение Первых
Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятия в классных коллективах ко дню Матери. Школьная линейка. Школьная акция «Видеооткрытка для мамы». «Батл театров» от Движения Первых. «Мультивикторина» познавательная игра для детей.	20.11-29.11.2024 г.	1 - 11 класс	Классные руководители
		20.11.2024 г. 10-20.11.2024 г. Ноябрь	5-11 классы 7-11 классы 1-11 классы	ЗДВР Старшая вожатая Советник директора по воспитанию, театральный кружок Старшая вожатая
		ноябрь	1 классы	
Экологическое воспитание	Акция «Покорми птиц зимой».	Ноябрь	1-11 классы	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы по профилактике вредных привычек. Малые олимпийские игры. Школьные соревнования по баскетболу. Веселые старты «Самый быстрый класс».	Ноябрь	1-11 классы	Классные руководители
		21.11.2024 г. Ноябрь	3-4 классы 8-11 классы	Немцева Г. А. Учителя физкультуры
		07.11.2024 г.	2 классы	Немцева Г. А.
Трудовое воспитание	Рейд по состоянию школьной мебели.	ноябрь	Актив школы	Актив школы, ЗДВР
Семейное воспитание	Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей.	В течение месяца	1, 5 классы	ЗДВР, классные руководители, педагог-психолог
Самоуправление в школе и в классе	Заседание министерства школы.	07.11.2024 г.	5-11 классы	ЗДВР
Методическая работа	Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	В течение месяца	Классные руководители	ЗДВР, старшая вожатая

Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль).	В течение месяца	1-11 класс	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий). Проверка журналов кружковой и секционной работы, журналов инструктажей.	В течение месяца	Классные руководители, руководители кружков и секций	ЗДВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Зима обходит всю планету»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Классные часы, посвященные Дню Конституции. (Единый урок «Права человека»)	12.12.2024 г.	1-11 классы	Классные руководители
	Акция «День добрых дел».	05.12.2024 г.	5-11 классы	Классные руководители Школьный музей
	Урок Мужества «В народе память о героях свята», посвященный Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества. Всероссийская акция «Я – гражданин России».	03.12.2024 г.	9 классы	
Нравственно-эстетическое воспитание	Акция «Украсим школу к Новому году».	12.12.2024 г.	1-11 классы	Классные руководители
	Праздничное представление «Новогодние приключения»	декабрь 24-26.12.2024 г.	1-11 классы	ЗДВР, старшая вожатая
	Акция «Международный день инвалидов».	02.12.2024 г.	ККО	ЗДВР, старшая вожатая, 10 кл.
	Школьная линейка. Урок милосердия «Доброта нужна всем», ко дню добровольца (волонтера) России. Фото-вернисаж «Мама, папа, я – наша лучшая семья!»	18.12.2024 г. 05.12.2024 г.	5-11 классы 1-4 классы	ЮДП 6 В ЗДВР Волонтеры Первых 9 В
Экологическое воспитание	Акция: «Покормите птиц зимой».	декабрь	2-4 классы	Старшая вожатая
Экологическое воспитание	Акция: «Покормите птиц зимой».	декабрь	1-11 классы	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Всемирный день борьбы со СПИДом. Веселые старты «Я ловкий и смелый».	02.12.2024 г. 19.12.2024 г.	9-11 классы 1 классы	Каталина Н. А. психолог Немцева Г. А.
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами». Акция «Помощь ветеранам».	27.12.2024 г.	1-11 классы	Классные руководители

		декабрь	1-11 классы	Классные руководители
Семейное воспитание	Родительские классные собрания по итогам первого полугодия и второй четверти.	23.12.-28.12.2024 г.	1-11 классы	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание министерства школы.	4.12.2024 г.	5-11 классов	ЗДВР
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	До 1.12.2024 г.	Классные руководители	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана школы на зимние каникулы	До 20.12.2024 г.	1-11 класс	Руководители кружков и секций
Контроль за воспитательным процессом	Проверка внешнего вида учащихся. Проверка дневников.	Декабрь декабрь	1-11 классы 2-11 классы	ЗДВР

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Все профессии важны»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда. День памяти жертв Холокоста. Всероссийская акция «Блокадный хлеб».	27.01.2025 г.	5-11 классы	Учителя истории, школьный музей
		27.01.2025 г.	5-11 классы	Школьный музей
Нравственно-эстетическое воспитание	Неделя экскурсий в зимние каникулы.	В зимние каникулы 2-12.01.2025 г.	1-11 классы	Классные руководители
	Новогодние каникулы (мероприятия). Соревнования по шахматам.		1-11 классы	РДК
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой».	январь	1-11 классы	Классные руководители
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска».	По необходимости	Для родителей	ЗДВР, администрация, педагог-психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Районные соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России 2025». Зимняя эстафета.	Январь	1-11 классы	Учителя физ-ры
		18.01.2025 г.	3-4 классы	Немцева Г. А.

Трудовое воспитание	Акция «Помощь ветеранам». Школьный конкурс по профориентации «Все профессии важны!».	Январь Январь	5-11 классы 2-11 классы	Классные руководители ЗДВР
Самоуправление в школе и в классе	Заседание министерства школы.	16.01.2025 г.	5-11 классов	ЗДВР
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие.	январь	Классные руководители	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий-кружков.	январь	Руководители кружков и секций	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей с родителями (протоколы родительских собраний).	январь	Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День памяти юного героя – антифашиста.	07.02.2025 г.	5-11 классы	Учителя истории, школьный музей
	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества.	23.02.2025 г.	1-11 классы	Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Школьная линейка.	20.02.2025 г.	5-11 классы	ЗДВР
	Концерт для юношей и мальчиков к 23 февраля.	21.02.2024 г.	1-11 классы	ЗДВР, 9А класс
	День российской науки.	07.02.2025 г.	5-11 классы	Точка Роста
	День памяти А. С. Пушкина. Международный день родного языка. Конкурс рисунков «Мой папа!»	10.02.2025 г. 21.02.2025 г. До 20.02.2025 г	1-11 классы 1-4 классы	Учителя русского языка и литературы Старшая вожатая
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой».	февраль	1-11 классы	Классные руководители
Семейное воспитание	Консультации для родителей.	Февраль	Родители учащихся	Педагог-психолог, администрация
	Вовлечение родителей во внеурочную деятельность.	февраль		

Физкультурно-оздоровительное воспитание	Спортивная неделя.	Февраль	1-4 классы	Немцева Г. А.
Трудовое воспитание	Акция «Помощь ветеранам».	февраль	5-11 классы	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание, министерства школы.	6.02.2025 г.	5-11 классы	ЗДВР
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы.	февраль	Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий и кружков.	февраль	Руководители кружков и секций	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов.	февраль	Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР

МАРТ

Девиз месяца: «Самые любимые и дорогие»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Поздравление женщин - с праздником 8 марта (ветераны ВОВ, ветераны труда). Всемирный день гражданской обороны (уроки ОБЗР). Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418». 11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией. Предметная неделя «Потомки Победы» по литературному чтению, посвященная 80-летию Победы в ВОВ	7.03.2025 г.	1-11 классы	Классные руководители Кузьминов А. В.
		1.03.2025 г.	8-11 классы	Аксенова Т. А.
		18.03.2025 г.	Волонтеры Победы	Учителя истории
		18.03.2025 г.	5-11 классы	Учителя начальных классов
		Первая неделя марта	1-4 классы	
Нравственно-эстетическое воспитание	Праздничный концерт, посвященный Дню 8 марта «Милым женщинам!». Школьная линейка. Фестиваль «А музы не молчали...».	7.03.2025 г.	1-11 классы	ЗДВР, старшая вожатая, 9Б, В классы
		12.03.2025 г.	5-11 классы	ЗДВР
		Конец четверти	1-11 классы	ЗДВР

	Международный день театра.	27.03.2025 г.	1-11 классы	Проездова Л. А.
Экологическое воспитание	Акция «Покорми птиц зимой». Международная акция «Сад памяти». День Земли. Всероссийский проект «Юннаты Первых».	Март Март 20.03.2025 г. 25.03.2025 г.	1-11 классы 1-11 классы 7А класс	Классные руководители Точка Роста 7А класс
Семейное воспитание	Психолого-педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. Заседание родительского комитета.	По необходимости 11.03.2025 г.	Родители Родительский комитет	ЗДВР, старшая вожатая, классные руководители, педагог – психолог ЗДВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Внутришкольные соревнования по волейболу. Районные соревнования по волейболу. Выбивалы.	Март Март 12.03.2025 г.	8-11 классы 2 классы	Учителя физ-ры Немцева Г. А.
Трудовое воспитание	Уборка территории школы.	Март	1-11 классы	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание министерства школы.	5.03.2025 г.	5-11 классы	ЗДВР
Методическая работа	Педсовет по воспитательной работе. Заседание МО классных руководителей.	Март В конце четверти	Педагоги школы Классные руководители	ЗДВР ЗДВР, классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий и кружков (контроль). Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.	Март До 15.03.2025	Руководители кружков и секций	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся.	март	Классные руководители 5-11 классов	ЗДВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Здоровье – твоё богатство!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция: «Молодежь за чистоту своего поселка». Классные тематические часы «12 апреля – день Космонавтики». День пожарной охраны. Тематический урок ОБЗР.	апрель 11.04.2025 г.	5-11 класс 1-11 классы	ЗДВР, старшая вожатая Классные руководители Кузьминов А. В.

	<p>День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».</p> <p>«Герои Чернобыля» - вечер встречи с земляками – ликвидаторами последствий аварии ЧАЭС.</p> <p>День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ.</p> <p>Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы».</p>	<p>25.04.2025 г.</p> <p>11.04.2025 г.</p> <p>25.04.2025 г.</p> <p>19.04.2025 г.</p> <p>19.04.2025 г.</p>	<p>8-11 классы</p> <p>7-11 классы</p> <p>8-11 классы</p> <p>5-8 классы</p> <p>1-11 классы</p>	<p>Учителя физики</p> <p>Котова И. Г., «Наследие», «Патриоты Отечества»</p> <p>Учителя истории, классные руководители.</p>
Нравственно-эстетическое воспитание	<p>Школьная линейка (по объявлению).</p> <p>Конкурсная программа для девочек «Мисс весна 2025».</p> <p>День смеха.</p> <p>Международный день детской книги.</p>	<p>16.04.20256 г.</p> <p>Апрель</p> <p>01.04.2025 г.</p> <p>02.04.2025 г.</p>	<p>5-11 классы</p> <p>5-7 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-4 классы</p>	<p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР, старшая вожатая</p> <p>ЗДВР, министерство</p> <p>Учителя нач.школы</p>
Экологическое воспитание	<p>Трудовые десанты по уборке школы.</p> <p>Акция «Бумажный Бум».</p> <p>Акция «Цветущий двор».</p> <p>Международный день птиц.</p>	<p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>01.04.2025 г.</p>	<p>2-11 класс</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Точка Роста</p>
Семейное воспитание	<p>Классные родительские собрания.</p>	<p>апрель</p>	<p>родители</p>	<p>Классные руководители</p>
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<p>Всероссийская акция «Будь здоров!», день здоровья (по отдельному плану).</p> <p>Пионербол.</p> <p>Президентские состязания районные.</p>	<p>4.04-07.04.2025г.</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p>	<p>1-11 классы</p> <p>3-4 классы</p> <p>2-11 классы</p>	<p>Учителя физкультуры</p> <p>Учитель физ-ры</p>
Трудовое воспитание	<p>Субботник по уборке территорий школы и поселка.</p>	<p>апрель</p>	<p>1-11 классы</p>	<p>Классные руководители</p>
Самоуправление в школе и в классе	<p>Заседание министерства школы.</p>	<p>3.04.2025 г.</p>	<p>5-11 классы</p>	<p>ЗДВР</p>
Методическая работа	<p>Обобщение опыта воспитательной работы некоторых педагогов: новые формы, приемы, методы воспитательной работы.</p>	<p>апрель</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>ЗДВР</p>
Работа кружков и спортивных секций	<p>Посещение занятий и кружков.</p>	<p>апрель</p>	<p>1-11 класс</p>	<p>ЗДВР</p>

Контроль за воспитательным процессом	Контроль по профилактической работе по безопасности учащихся (в рамках месячника безопасности).	апрель	Классные руководители 1-11 классов,	ЗДВР
--------------------------------------	---	--------	-------------------------------------	------

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. Всероссийская акция «Георгиевская ленточка», «Окна Победы». Участие в торжественных митингах 1 мая и 9 мая. Акция «Праздник всех поколений». Всероссийский конкурс школьных музеев.	1.05-9.05.2025 г. 1.05-9.05.2025 г. До 9.05.2025 18.05.2025 г.	1-11 класс 1-11 классы 1-11 классы	Классные руководители Классные руководители Классные руководители Школьный музей
Нравственно-эстетическое воспитание	Праздник «Последний звонок».	23.05.2025 г.	1-11 классы	ЗДВР
Экологическое воспитание	Трудовые десанты на территории школы. Уборка кабинетов. Субботник «Чистый поселок». Мероприятия экологического сообщества «Юннаты Первых».	Май Май Май 01.05.2025 г.	3–11 класс 7А класс	Классные руководители Шкварина Т. В.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Зарница» в рамках Дня школьника (по отдельному плану). Весенний кросс «Вперед к Победе».	16.05.2025 г. Май	1-10 классы 1-4 классы	ЗДВР Немцева Г. А.
Самоуправление в школе и в классе	Школьная линейка. Заседание министерства школы.	21.05.2025 г. 14.05.2025 г.	5-11 классы 5-11 классы	ЗДВР
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей, летняя практика классов».	май	Родители	Классные руководители, администрация школы
Методическая работа	Анализ работы классных руководителей за 2024-2025 учебный год и перспективному планированию	май	Классные руководители	ЗДВР, старшая вожатая, классные руководители

	воспитательной работы школы на 2025 - 2026 учебный год.			
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий и кружков.	май	1-11 класс	Руководители кружков и секций
Контроль за воспитательным процессом	Посещение мероприятий и классных часов. Анализ участие классов в мероприятиях, посвященных Дню Победы.	Первая неделя мая	1-11 классы	ЗДВР

ИЮНЬ

Девиз месяца: «Ура, каникулы!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Всероссийская акция «Свеча памяти». Всероссийская акция «Огненные картины войны». День защиты детей. День России. Велопробег.	22.06.2025 г. 22.06.2025 г. 1.06.2025 г. 12.06.2025 г.	Жители посёлка ЛОЛ 5-11 классы	ЗДВР, советник директора по воспитанию Начальник ЛОЛ ЗДВР
Нравственно-эстетическое воспитание				
Экологическое воспитание	Экскурсии по экологической тропе «Удивительное рядом».	Июнь	ЛОЛ	Юннаты Первых 7 А

2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.4. Работа с родителями (законными представителями)

2.4.1 Совместная работа школы с родителями и общественностью

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник

	Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
	Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
	Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
	Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
1.	<u>Участие родителей в управлении</u> 1. Работа Управляющего совета школы 2. Работа общешкольного родительского комитета 3. Работа классных родительских комитетов 4. Участие в работе Совета профилактики	В течение года	Директор школы ЗДВР, председатель РК классные руководители ЗДВР, соц. педагог
2.	<u>Родительский лекторий</u> 1. Родительские собрания: - Организация начала учебного года. (Дистанционно) - Итоговая аттестация в 9-х кл. Подготовка к ГИА - Итоговая аттестация в форме ЕГЭ 11 кл. - Общешкольное родительское собрание по воспитательной работе: «Проблема воспитания нравственной и правовой культуры у детей». - Отчетное собрание «Итоги 2023 – 2024 учебного года. Задачи на будущее»	03.09.24 г. Октябрь 2024 г. Октябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. апрель 2025 г.	Директор школы, ЗДУВР, ЗДВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДВР Директор школы, ЗДУВР, ЗДВР, соц. педагог, психолог
	2. Консультации для родителей по вопросам воспитания детей	в течение года	ЗДВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители
3.	<u>Участие родителей во внеклассной работе</u> 1. Семейные праздники в классных коллективах (8 марта, 23 февраля, День матери, День семьи и др.)	В течение года	Классные руководители

2. Турпоходы (выезды на природу, в бассейн)	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты классов
3. Спортивные игры, соревнования, праздники.	В течение года	Классные руководители Учителя физ. культуры
4. Внеклассные мероприятия с участием родителей: - Праздник для первоклассников «Посвящение в ученики»	Октябрь 2024	ЗДВР
- Мероприятия в классных коллективах, посвященные Дню матери	Ноябрь 2024	Классные руководители
- Совместные рейды по социально-неблагополучным семьям обучающихся	По графику	Социальный педагог
- Новогодние праздничные мероприятия	Декабрь 2024	ЗДВР, старшая вожатая
- Ярмарка профессий	Апрель 2025	Классные руководители
- Туристический поход, посвященный Дню семьи и Дню школьника: - праздничная концертная программа	Май 2025	ЗДВР, старшая вожатая, Совет лидеров, родительский комитет школы Классные руководители
- Акции: - «Чистый двор»; «Подари улыбку» «Покорми птиц» «Мы разные, но мы вместе» - «Бессмертный полк»; «Молодежь за чистоту своего поселка» - «Праздник всех поколений».	в течение учебного года	ЗДВР старшая вожатая классные руководители
- Праздник последнего звонка	Май 2025	ЗДВР
- Выпускные вечера для 4, 9 и 11 кл.	Июнь 2025	ЗДВР

2.4.2. План общешкольных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Воспитательная работа в семье	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник

2.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5.1. Психолого-педагогическое сопровождение

№	Содержание деятельности (направление, формы, тематика)	Диагностика	Категория сопровождения	Сроки реализации
1.	Организационная работа: Составление диагностического минимума; Изучение методической литературы; Участие в методических объединениях педагогов-психологов; Составление коррекционно-развивающих занятий; Написание отчётов по итогам года и результатам исследования; Составление индивидуального маршрута.			В течение года
2.	Консультативная работа с учащимися, родителями, педагогами: Консультации по насущным проблемам учащихся, родителей, педагогов; Дать рекомендации педагогам и родителям; Профориентационные консультации для учащихся, родителей.			В течение года
3	Коррекционная работа: Индивидуальные занятия по запросу участников образовательного процесса; Работа по результатам исследования; Развивающие занятия.			В течение года

	<i>Групповые занятия по программе: «Классные часы с психологом».</i>	Уровень адаптации. Мотивация к учению. Проблемы семейного воспитания. Уровень развития памяти, внимания, мышления. Диагностика в рамках ФГОС.	Параллель 1 – х классов	сентябрь
4	Групповые занятия по программе «Школа пятиклассника»	Мотивация к учению. Личностная тревожность. Уровень адаптации к условиям средней школы.	Параллель 5 – х классов.	Октябрь
5	Социально -психологическое тестирование (федеральный закон)	В целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в среде обучающихся, в соответствии с письмом министерства образования Саратовской	с 13 лет и старше	Сентябрь октябрь ноябрь

		области №01-27/5652 от 21.09.2021г.		
	Неделя психологии (Указанное мероприятие проводится во исполнение пункта 113 плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р, в целях создания условий для реализации мероприятий, обеспечивающих формирование стрессоустойчивости у детей и подростков.)	Формирование жизнеутверждающих позиций (профилактика суицидального поведения)	1-4 5-8 9-11	Ноябрь
7	Групповые занятия по программе: «Классные часы с психологом». Учимся общению. Программа занятий по профилактике зависимостей.	Мотивация к учению. Уровень тревожности.	Параллель 2 – х классов	Декабрь
	Внеклассное мероприятие «1 декабря. День борьбы со СПИДом»	Формирование жизнеутверждающих позиций	10,11 класс	1 декабря
8	Групповые занятия по программе: «Классные часы с психологом». Середина пути. Программа занятий по профилактике зависимостей.	Мотивация к учению. Уровень тревожности.	Параллель 3 – х классов	Январь
	Комплекс занятий по снижению детской агрессивности, социальной адаптации.	Уровень агрессии Уровень тревожности.	Класс компенсирующего обучения	Одно занятие в течении каждой недели по расписанию.
9	Групповые занятия по программе: «Как подготовить ребёнка к экзаменам» Психологическая и интеллектуальная готовность к экзаменам. Тренинг на профилактику суицидального поведения. Программа занятий по профилактике зависимостей.	Профессиональная направленность. Мотивация к учению, личностному росту. Отношение и степень	Параллель 9- х и 11 – х классов.	Апрель

		готовности к ЕГЭ.		
12	Групповые занятия по программе: «Тренинг активизации внутренних ресурсов» Программа занятий по профилактике зависимостей.	Профессиональная направленность. Мотивация к учению, личностному росту.	Параллель 10 – х классов	Апрель
13	Групповые занятия по программе: «Классные часы с психологом». Программа занятий по профилактике зависимостей.	Социализация личности. Отношение к учёбе. Мотивация.	Параллель 4 – х классов	Май
15	Примерные темы родительских собраний: Адаптация детей к обучению начальная школа, среднее звено. Возрастные особенности детей. Детская агрессия. Как любить ребёнка. Как найти общий язык с подростками. Впереди экзамены. ШКОЛА ОСОЗНАННОГО РОДИТЕЛЬСТВА		Родительские собрания	По запросу классных руководителей.
16	Психологическая помощь детям участников СВО	Уровень агрессии. Уровень тревожности.	Дети участники СВО	По запросу
17	Психологическая поддержка Целевым группам обучающихся		Дети группы риска Дети с ОВЗ, инвалидностью, дети стоящие на различных видах учета и т.д	

2.5.2. Социальное сопровождение

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, и детей «группы риска»	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
2	Знакомство с обучающимися первоклассниками. Выявление уч-ся группы риска.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
3	Содействие в организации летнеооздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей и семей участников СВО	Май	Социальный педагог Администрация школы

РАБОТА С СЕМЬЕЙ.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.	В течение года.	Классные руководители, Социальный педагог, Инспектор ПДН.
2	Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения	По плану школы.	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
3	Классные родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • «Предупреждение правонарушений детей и подростков». • «Как воспитать толерантного человека» • «Семейные проблемы: как их решать» • «Школа родительской любви» • «Если возникли проблемы» • «Детско-родительские отношения» • «Школьные трудности у обучающихся первого класса. Важные аспекты в адаптационный период» 	В течение года По запросу классных руководителей	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог

4	Организация индивидуальных консультаций по вопросам воспитания. По проблемам воспитания подростков.	В течение года.	Социальный педагог
5	Контрольное обследование семей группы риска, семей, требующих к себе повышенного внимания, семьи, где проживают дети группы риска.	В течение года.	Социальный педагог Классные руководители, Инспектор ПДН.
6	Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому.	Декабрь Май	Социальный педагог, классные руководители.
7	1. Лектории: • «Профилактика безнадзорности, бродяжничества, правонарушений и преступлений»;	сентябрь	Социальный педагог
	«Предупреждение табакокурения, алкоголизма и наркомании»;	январь	
	«О мерах по профилактике и предупреждению суицидов»;		
	«Ребёнок в современном мире»;	апрель	
	«Ребёнок и улица. Роль семьи в формировании личности ребёнка»;		
	«Подросток в мире вредных привычек».		
8	Индивидуальные беседы.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
9	Посещение на дому семей группы риска. Постановка на внутришкольный учёт неблагополучных семей.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
10	Посещение на дому категории социально незащищённых семей (опека, попечительство).	сентябрь, апрель	Социальный педагог

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛЫ.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
---	------------------------	-------	---------------

1.	Профилактические беседы с обучающимися.	В течение года	Социальный педагог
2.	Вредным привычкам – НЕТ!!!	ноябрь	Социальный педагог классные руководители, Зам. директора по ВР
3.	Беседа о правах, обязанностях и уголовной ответственности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог Инспектор ПДН
4.	Внутришкольный учет детей, уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежемесячно	Зам директора по ВР Социальный педагог
5.	Анкетирование: «Оценка уровня школьной мотивации» (методика Н.Г. Лускановой - 1-4 классы	Февраль	Социальный педагог
6.	Систематическая работа со списком и картотекой обучающихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
7.	Цикл бесед и классных часов на тему: «Разные формы общения между людьми».	В течение года	Социальный педагог
8.	Цикл бесед и классных часов на тему: <ul style="list-style-type: none"> • «Дети и преступность», • «Ответственность молодежи перед законом», 	В течение года	Социальный педагог
9.	Тематические классные часы на тему здорового образа жизни.	Сентябрь – май.	Классные руководители. Социальный педагог
10.	Успеваемость обучающихся, состоящих на разных видах учёта.	В течение года.	Социальный педагог
11.	Контроль занятости обучающихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях.	В течение года.	Социальный педагог, Зам. директора по ВР
12.	Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период летних каникул.	Май.	Социальный педагог Классные руководители

РАБОТА С ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1	Обновление банка данных, и постановка на внутришкольный контроль.	Сентябрь - Октябрь	Социальный педагог
2	Анкета по выявлению трудновоспитуемых детей.	Сентябрь - Октябрь	Социальный педагог, Классные руководители
3	Контроль за посещаемостью обучающихся занятий.	Ежедневно	Социальный педагог, Классные руководители
4	Индивидуальные беседы.	По мере необходимости	Социальный педагог
5	Посещение классных часов, уроков.	в течение года	Социальный педагог
6	Приглашение обучающихся на заседания совета профилактики школы.	в течение года	Социальный педагог
7	Встречи с инспектором ПДН с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.	один раз в четверть	Социальный педагог Администрация школы

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
2.	Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог Администрация школы

3.	Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	октябрь, ноябрь(и по мере необходимости)	Социальный педагог Классные руководители
----	--	--	---

Календарный план работы

	Сентябрь	Ответственные
<p style="text-align: center;">рганизационно-методическая работа</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Составление социального паспорта школы. · Обновление банка данных на обучающихся, стоящих на различных видах учета. · Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группариска). · Утверждение состава школьного Совета по профилактике. · Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете. 6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей. 7. Оформление документации. · Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность. · Проведение социально- психологического тестирования для учащихся (СПТ). · Совместно с педагогом – психологом. 	<p style="text-align: center;">Классные руководители; Социальный педагог Педагог – Психолог</p>
<p style="text-align: center;">Работа с обучающимися и их родителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. · Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. · Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. · Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. · Выявление и изучение обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах. 6. Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты» - 6 классы 	<p style="text-align: center;">Социальный педагог Классные руководители.</p>
<p style="text-align: center;">Взаимодействие службы Системы профилактики</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Утверждение банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН. 2. Заседание Совета по профилактике. · Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения. · Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 	<p style="text-align: center;">Социальный педагог Инспектор ПДН.</p>

ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> . Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета. . Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями. 3. Оформление документации. 	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с обучающимися и их родителями	<ul style="list-style-type: none"> . Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. . Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. . Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. . Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. . Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска». . Беседы на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика». . Консультирование родителей, проведение профилактических бесед, обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: - «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей». . Классный час на тему: «Профилактика безнадзорности и беспризорности» - 7 классы 	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. . Работа со специалистами КДН и ЗП. . Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете 	Классные руководители; Социальный педагог Педагог – Психолог Зам. директора по ВР

НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. 2. Оформление документации социального педагога. 	Социальный педагог

Работа с учащимися и их родителями и	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Беседа с обучающимися 9-11 классов о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с сотрудником ПДН 6. Классный час «Поговорим о толерантности» - 8 классы 	Социальный педагог Классные руководители; Инспектор ПДН.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистами КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 	Социальный педагог Педагог – Психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН.
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	Оформление документации.	Классные руководители; Социальный педагог
Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно -бытовых условий проживания детей. 	Социальный педагог Классные руководители; Педагог - Психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог

Взаимодействие служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистами КДН и ЗП. 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 	Социальный педагог Педагог - психолог Инспектор ПДН.
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы. 2. Корректировка социального паспорта школы. 3. Оформление документации. 	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению неуспеваемости. 6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед, обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка». 7. Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете» (по запросу кл. руководителей) – 5 классы 8. Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения» (по запросу кл. руководителей) – 6-7 классы 9. Классный час «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики» (по запросу кл. руководителей)- 9 классы 	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье». 	Социальный педагог

Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный педагог Педагог – психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН.
-----------------------------	--	--

ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Общение на тему: «Подросток и закон». 2. Оформление документации.	Социальный педагог
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 3. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 4. «Здоровый образ жизни формируется в семье»- 2-4 классы	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный Педагог Педагог – психолог Зам. директора по ВР; Инспектор ПДН.
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска». 2. Оформление документации.	Социальный педагог Классные руководители.

Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители.</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. 	Социальный педагог
Взаимодействие служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Инспектор ПДН</p>
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации. 	Социальный педагог
Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Просмотр к/ф «Вредные привычки» - 1-4 классы 	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители.</p>

	6. Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения».	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный педагог Педагог- психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН

МАЙ

Организационно-методическая работа	1. Оформление документации 2. Отчёт о работе социального педагога за год. 3. Оформление отчетной документации. 4. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШУ и «Группа риска».	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Классный час на тему: «Терроризму скажем-нет!»- 5 классы 6. Беседа «На улице не в комнате, о том, ребята, помните!» 1-11 класс. 7. Опрос обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости. 1-11 класс.	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог Классные руководители.

Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный педагог Педагог - психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
-----------------------------	--	---

2.5.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.6. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор

Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители

<p>Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	<p>Январь—апрель</p>	<p>Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР</p>
<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Кадры</p>		
<p>Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х и 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА</p>	<p>Сентябрь—май</p>	<p>Педагоги</p>
<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 	<p>Октябрь, апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений</p>
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	<p>Апрель—июнь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Организация. Управление. Контроль</p>		

Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь, октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Сентябрь, октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР

Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март— апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, методист
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР, методист
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, методист
Информационное направление		

Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Росособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования

3.3.1 УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

объект контроля	содержание контроля	сроки	ответственный	Выход
Посещаемость занятий	1) Проверка посещаемости занятий обучающимися в ходе бесед с классными руководителями, в ходе проверки классных журналов.	в течение года (20 числа каждого месяца)	администрация школы, социальный педагог	Совещ. при директоре (1 раз в четв.)

	1-4 классы			
Методическая грамотность.	Адаптационный период первоклассников Посещение уроков в 1 классе «Первые дни ребёнка в школе». (Отслеживание адаптации первоклассников, выявление уровня развития, их умения планировать учебную работу)	Сентябрь.	Конькова А. А. Н.А. Каталина М.М. Ерокина	Заседание ШМО Справка Посещение уроков
	Анализ работы психолога с обучающимися 1-4 классов	В теч. года	Психолог Н.А. Каталина	справка
	<u>Посещение уроков в начальных классах</u>	ноябрь	Темлюкова Н.В.	
	Посещение уроков «Формирование навыков каллиграфического письма на уроках русского языка в 1 классах»	апрель	Конькова А.А. Хохлова Ю.В.	Заседание ШМО Листы посещения уроков
	Контроль за организацией работы с обучающимися по подготовке к ВПР 4 классы	март	Конькова А.А. Хохлова Ю.В.	Заседание ШМО Листы посещения уроков
	5-11 классы			
	Посещение и анализ уроков учителей, работающих в 5-6 -х классах, элективных курсов.	Сентябрь-октябрь	Администрация школы	Листы посещения уроков
	Анализ работы психолога с обучающимися 5-х классов.	сентябрь	Психолог Каталина Н.А.	справка
	Посещение и анализ уроков учителей, работающих первые 3 года: биология, русский язык, математика, информатика, физика	В течение года	Зам. Директора по УВР, методист	Листы посещения уроков
	Взаимопосещение уроков учителями	в течение года	Руководители ШМО	Заседание ШМО

	Посещение и анализ уроков в 10 классе	сентябрь	Администрация школы	Листы посещения
	Посещение и анализ уроков истории, музыки, ИЗО, элективных курсов	октябрь	Администрация школы	Листы посещения уроков
	Посещение и анализ уроков математики, права, коррекционного класса	ноябрь	Администрация школы	Листы посещения уроков
	Посещение и анализ уроков биологии, литературы, элективных курсов	декабрь	Администрация школы	Листы посещения уроков
	Посещение и анализ уроков иностранного языка, обществознания, элективных предметов	январь	Администрация школы	Листы посещения уроков
	Посещение и анализ уроков физики, краеведения	февраль	Администрация школы	Листы посещения уроков
	Посещение и анализ уроков химии, информатики	март	Администрация школы	Листы посещения уроков
	Посещение и анализ уроков русского языка	апрель	Администрация школы	Листы посещения уроков
	Контроль за организацией повторения на уроках учителей-предметников в 5-11 классах	май	Администрация школы	Совещание при завуче май
	Посещение уроков в 9, 11 классах	в течение года	Администрация школы	Листы посещения уроков
Обучен	1-4 классы			

Входная диагностическая работа в 1 классах ФГОС Выявление уровня готовности первоклассников к обучению «Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Мониторинг уровня начитанности.»	07-09.09	Мельник Ю.В. Н.А. Каталина	справка
Организация вводного повторения по математике и русскому языку в 2-4-х классах. «Входная диагностическая работа по русскому языку и математике 2-4 классы»	11-14.09	Мельник Ю.В. Хохлова Ю.В.	справка
Входная проверка техники чтения и таблицы умножения	11-14.09	Мельник Ю.В. Хохлова Ю.В.	справка
Срез ЗУН во 2 классах «Правописание буквосочетаний с шипящими звуками»	16.11	Мельник Ю.В. Хохлова Ю.В.	справка
Диагностические работы в 1 классах по проверке метапредметных результатов	14.12	Мельник Ю.В. Хохлова Ю.В.	справка
Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 2-4-х классах за первое полугодие	18-22.12	Учителя начальных классов	справка
Тестирование по русскому языку в 4-х классах по теме «Части речи».	14.03	Мельник Ю.В. Хохлова Ю.В.	справка
Срез знаний в 3-х классах по математике «Табличные случаи умножения и деления»	08.02	Мельник Ю.В. Хохлова Ю.В.	справка
«Правописание частей слова». «Морфемный разбор слова». 3 класс	12.03	Мельник Ю.В. Хохлова Ю.В.	справка
Срез знаний в 4-х классах по математике «Сложение и вычитание. Умножение и деление многозначных чисел»	15.02	Мельник Ю.В. Хохлова Ю.В.	справка
Проведение Всероссийских проверочных работ в 4 классах по русскому языку, окружающему миру и математике	Апрель-май	Зам.директора Канунникова И.А., Мельник Ю.В.	Справка, отчёт

	Срез знаний по математике в 1-х классах: «Нумерация чисел 1-20»	09.04	Мельник Ю.В. Хохлова Ю.В.	справка
	Административное контрольное списывание с грамматическим заданием в 1-х классах.	11.04	Мельник Ю.В. Хохлова Ю.В.	справка
	Срез знаний по математике «Сложение и вычитание чисел с переходом через разряд» 2 класс	18.04	Мельник Ю.В. Хохлова Ю.В.	справка
	Административные контрольные работы за второе полугодие по русскому языку и математике в 2-4 классах	15.05-19.05	Мельник Ю.В. Хохлова Ю.В.	справка
	Проверка навыков чтения в 4 классах	17-21.05	Зам. директора	Справка
	Проверка знания таблицы умножения в 4 классах.	17-21.05	Зам. директора	Справка
	Защита проектов 3-4 классы	март	Учителя начальных классов	По отдельному плану
	5-11 классы			
Обученность детей	Входная диагностика техники чтения в 5-х классах	сентябрь	Зам. дир.	справка
	Входная диагностика знания таблицы умножения в 5-х классах	сентябрь	Зам. дир.	справка
	Стартовые диагностические работы по истории и обществознанию в 10, 11 классах	сентябрь	Зам. дир.	справка
	Входные диагностические работы по всем предметам	сентябрь	Зам. дир.	справка
	РПР 9 класс	Ноябрь 2024 Март 2025	Администрация школы	справка
	Административная контрольная работа по геометрии 9 классы	ноябрь	Зам. дир. Деревяга О.В.	справка
	Пробное сочинение в 11 классе	ноябрь	Зам. дир., Ольховатская Н. П.	справка

	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 5-8, 10 классах	Декабрь 2024 Апрель 2025	Администрация школы	справка
	Муниципальные мониторинги 9, 11 класс по русскому языку, математике.	По графику муниципалитета	Администрация школы	Отчеты
	Защита проектов 10-11 класс.	апрель	Зам. дир.	протокол
	Административные контрольные работы по химии 8 кл.	апрель	Зам. дир., Дубровская О. Н.	справка
	Административные контрольные работы по геометрии 7 кл.	апрель	Зам. Дир, Деревяга О. В.	справка
	Пробный экзамен по русскому языку в 9-х классах	апрель	Зам. дир.	справка
	Пробный экзамен по предметам по выбору в 9-х классах	апрель	МС	справка
	Организация пробного экзамена по математике в 11-х классах	апрель	Деревяга О.В.	справка
	Организация пробного экзамена по русскому языку в 11-х классах	апрель	Зам. дир.	справка
	Организация пробного экзамена по обществознанию в 11-х классах	апрель	Зам. дир.	справка
	Всероссийские проверочные работы	По графику	Зам. дир.	справка
Работа с детьми, имеющими повышенную	1-4 классы			
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Проведение школьного этапа олимпиады по математике и русскому языку 4 классах	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов	протокол
	Участие в муниципальном этапе олимпиады по математике и русскому языку 4 классы	Октябрь ноябрь	Учителя начальный классов	протокол
	Участие во всероссийских конкурсах 1-4 классы	В течение года	Учителя начальных классов	справка

	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Март-май	Учителя начальных классов	
	5-11 классы			
	Анализ итогов внутришкольных олимпиад по предметам в 5-11 классах	октябрь	Администрация школы, МС	справка
	Участие в районных олимпиадах по предметам	ноябрь	Зам. дир.	
	Анализ итогов районных олимпиад по предметам	Ноябрь-декабрь	Администрация школы, МС	Совещание при директоре январь
	Анализ итогов участия в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах 1-11 классы	ежемесячно	Учителя-предметники	отчет
	Анализ индивидуальной работы в 7-11-х классах, элективных курсов	февраль	Зам. дир.	Совещание при директоре
	Индивидуальный контроль успеваемости учащихся 11-х классов, претендующих на медаль, в ходе устных бесед с классными руководителями, проверки классных журналов	В течение года	Администрация школы	Совещание при директоре в течение года

3.3.2. ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

п/н	Объект контроля	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Государственные программы	1-4 классы			
		Контроль над качеством составления календарно тематического планирования (далее – КТП). Правильность оформления школьной документации, своевременность заполнения.	Август, сентябрь	Администрация школы	Утверждение программы

		Проверка личных дел, обучающихся 1 классов. Выполнение единых требований к ведению личных дел	сентябрь	Администрация школы	Утверждение программы
		Проверка электронных журналов	сентябрь	Администрация школы	справка
		Проверка выполнения государственных программ	Январь, май	Администрация школы	справка
		5-11 классы			
		Проверка используемых авторских программ, рабочих программ; календарно-тематических планов; планов воспитательной работы.	Август, сентябрь	администрация школы	Утверждение программ
		Проверка выполнения государственных программ	Январь, май	администрация школы	Совещание при директоре январь, май
2.	Журналы	1-11 классы			
		Своевременность заполнения журнала, организация вводного повторения учебного материала, проведение вводного инструктажа.	сентябрь	Зам. дир. председатель ШМО учителей начальных классов	справка
		Наличие системы опроса, в том числе слабоуспевающих, накопляемость оценок	октябрь	администрация школы	справка
		Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за I четверть, выполнение рекомендаций.	ноябрь	администрация школы	справка
		Посещаемость обучающимися учебных занятий, наличие системы опроса, своевременность выставления оценок.	декабрь	администрация школы	справка
		Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за II четверть, I полугодие, выполнение рекомендаций.	январь	администрация школы	справка

		Организация системы сопутствующего повторения, направленного на устранение типичных ошибок и недочетов, работа со слабоуспевающими, своевременность выставления отметок.	февраль	администрация школы	справка
		Организация повторения в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации, накопляемость оценок, своевременность заполнения журнала классным руководителем	март	администрация школы	справка
		Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за III четверть, выполнение рекомендаций.	апрель	администрация школы	справка
		Система работы учителей – предметников с классным журналом, организация итогового повторения, система опроса, в том числе слабоуспевающих, выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за IV четверть, II полугодие, выполнение рекомендаций.	май	администрация школы	справка
		Объективность выставления итоговых оценок, оформление повторного обучения, перевода обучающихся в следующий класс, окончания школы.	июнь	администрация школы	справка
3.	Тетради	1-4 классы			
		1.Проверка рабочих тетрадей по математике в 3 классах - соблюдение ЕОР, виды письменных работ, качество проверки. 2.Проверка тетрадей для контрольных работ 2-4 классов.	март	Конькова А. А. Хохлова Ю.В.	справка
		Проверка тетрадей для контрольных работ, 4-е классы – выполнение графика к/р в соответствии с графиком, ЕОР, соблюдение норм оценок.	март	Конькова А. А. Хохлова Ю.В.	справка

		Проверка рабочих тетрадей по русскому языку во 2 классах – соблюдение ЕОР, проверка объёма классных и домашних работ.	февраль	Конькова А. А. Хохлова Ю.В.	справка
		Проверка дневников обучающихся 4 классов – правильность ведения дневников, ЕОР, соответствие оценок в дневнике и классном журнале.	февраль	Конькова А. А. Хохлова Ю.В.	справка
		5-11 классы			
		Проверка работы с тетрадями учителей русского языка и математики в 5, 6 классах	октябрь	Ольховатская Н.П. Дервяга О.В.	Заседание ШМО. справка
		Проверка работы учителей с рабочими тетрадями по географии обучающихся 10 класса	декабрь	Дервяга О.В.	
		Проверка работы учителей физики с рабочими тетрадями обучающихся 9 классов	январь	Дервяга О.В.	
		Проверка работы учителей обществознания с рабочими тетрадями обучающихся 8 классов	Март	Ольховатская Н. П.	
		Проверка работы учителей биологии с рабочими тетрадями обучающихся 9 классов	май	Дервяга О.В.	
4.	Личные дела	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	сентябрь май	администрация школы	Совещание при директоре сентябрь

3.3.3 САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	август	зам по АХР	

Организация и контроль за работой по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей	по графику в теч. года	заместители директора, классные руководители	
Обеспечение ремонта оборудования в учебной мастерской	июнь-август	зав. мастерской	
Обучение учащихся 1–11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители	
Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	директор	
Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала /оформление документально/	август	директор, учителя физкультуры	
Введение в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	август	директор, зав. мастерскими	
Проведение общего технического осмотра здания и сооружений учреждения	март, сентябрь	директор, зам. директора по АХР	
Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	сентябрь	директор, медсестра	
Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	август	зам. директора по АХР	
Обеспечение учебных кабинетов аптечками	август	Заведующие кабинетами	
Проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах	Сентябрь - октябрь	директор, зам. директора, зав. кабинетами	
Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах всех работников 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	заместители директора	

	Проведение вводных инструктажей и инструктажей на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЗР с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	зав. кабинетами, мастерскими	
	Проведение инструктажей с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной форме	В течение года по мере надобности	зам. директора по ВР, классные руководители	

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.