



«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления образования
Кожубаткина Н.Н.
Приказ № 106 от 20.09.2023

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЦЕНТРА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
Духовницкого муниципального района Саратовской
области на 2023-2024 учебный год.**

Задачи:

1. Продолжить работу по осуществлению организационного, методического, экспертно-консультационного и аналитического сопровождения всех участников системы дополнительного образования детей в Духовницком муниципальном районе, в том числе в рамках персонифицированного дополнительного образования;
2. Организовать мероприятия по повышению уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей в Духовницком муниципальном районе, в том числе по особенностям реализации программ туристско-краеведческой и естественнонаучной направленностей;
3. Инициировать мероприятия по выявлению и распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

1. Развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей, в т. ч. по обеспечению деятельности МОЦ

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка, согласование и утверждение Плана работы МОЦ	июль-август	Администрация Руководитель МОЦ
2	Участие в разработке нормативно-правовых актов в сфере дополнительного образования в Духовницком муниципальном районе	в течение года	Руководитель МОЦ
3	Ведение раздела «Муниципальный опорный центр» на официальном	в течение года	Руководитель МОЦ

	сайте МОУ «СОШ им.Г.И.Марчукар.п.Духовницкое»		
4	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций ДМР, реализующих ДООП	в течение года	Руководитель, МОЦ, ответственный за ведение сайта школы
5	Участие в мероприятиях разного уровня по развитию дополнительного образования детей	ситуативно	Ответственный за ПФДО в ДМР, Руководитель МОЦ
6	Анализ деятельности МОЦ	июнь	Руководитель МОЦ
7	Организация и проведение мероприятий по вопросам развития ДОД в Духовницком муниципальном районе. Участие в муниципальных совещаниях руководителей образовательных организаций,	в течение года	Начальник управления образования, Руководитель МОЦ
8	Проведение муниципального конкурса по выявлению и распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных ДООП	Октябрь-декабрь	

2. Аналитическая и экспертная деятельности МОЦ

1	Экспертиза ДООП в личном кабинете МОЦ на портале ПФДО	до 15 августа до 15 декабря	Сотрудники моц
2	Участие в заседании комиссии по формированию реестра ДООП	до 25 августа до 20 декабря	Сотрудники МОЦ – члены КОМИССИ
3	Составление муниципального реестра ДООП	до 20 сентября	Руководитель МОЦ

4	Проведение и участие в мониторинговых исследованиях	по запросу	Руководитель МОЦ
5	Осуществление аналитической работы	по запросу	Руководитель МОЦ
3. Консультационная поддержка участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей			
1	Подготовка буклетов для родителей (законных представителей) о дополнительном образовании в ДМР	Август-сентябрь	Ответственные в ОО
2	Организация и проведение семинара по организации туристско-краеведческой и естественнонаучной направленностей	август	Руководитель МОЦ
3	Консультирование организаций, осуществляющих программы дополнительного образования	ситуационно	
4	Консультирование родителей (законных представителей) Консультирование родителей (законных представителей)	ситуационно	Руководитель МОЦ