



«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник управления образования  
Саратова Н.Н.  
Приказ № 66 от 20.09.2022

**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЦЕНТРА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
Духовницкого муниципального района Саратовской  
области на 2022-2023 учебный год.**

**Задачи:**

1. Продолжить работу по осуществлению организационного, методического, экспертно-консультационного и аналитического сопровождения всех участников системы дополнительного образования детей в Духовницком муниципальном районе, в том числе в рамках персонифицированного дополнительного образования;
2. Организовать мероприятия по повышению уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей в Духовницком муниципальном районе, в том числе по особенностям реализации программ туристско-краеведческой и естественнонаучной направленностей;
3. Инициировать мероприятия по выявлению и распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

**1. Развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей, в т. ч. по обеспечению деятельности МОЦ**

|   | <b>Содержание деятельности</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>              |
|---|---|----------------|-----------------------------------|
| 1 | Подготовка, согласование и утверждение Плана работы МОЦ   | июль-август    | Администрация<br>Руководитель МОЦ |
| 2 | Участие в разработке нормативно-правовых актов в сфере дополнительного образования в Духовницком муниципальном районе | в течение года | Руководитель МОЦ                  |
| 3 | Ведение раздела «Муниципальный опорный центр» на официальном сайте  | в течение года | Руководитель МОЦ                  |

|   |   |                             |   |
|---|---|-----------------------------|---|
|   | МОУ «СОШ им.Г.И.Марчука р.п.Духовницкое»  |                             |   |
| 4   | Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций ДМР, реализующих ДООП  | в течение года              | Руководитель, МОЦ, ответственный за ведение сайта школы |
| 5   | Участие в мероприятиях разного уровня по развитию дополнительного образования детей   | ситуативно                  | Ответственный за ПФДО в ДМР, Руководитель МОЦ           |
| 6   | Анализ деятельности МОЦ   | июнь                        | Руководитель МОЦ  |
| 7   | Организация и проведение мероприятий по вопросам развития ДОД в Духовницком муниципальном районе. Участие в муниципальных совещаниях руководителей образовательных организаций, | в течение года              | Начальник управления образования, Руководитель МОЦ      |
| 8   | Проведение муниципального конкурса по выявлению и распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных ДООП                                      | Октябрь-декабрь             |   |
| <b>2. Аналитическая и экспертная деятельности МОЦ</b> |   |                             |   |
| 1   | Экспертиза ДООП в личном кабинете   | до 15 августа до 15 декабря | Сотрудники моц  |

|  |   |                             |                                |
|--|---|-----------------------------|--------------------------------|
|  | МОЦ на портале ПФДО   |                             |                                |
| 2  | Участие в заседании комиссии по формированию реестра ДООП   | до 25 августа до 20 декабря | Сотрудники МОЦ – члены КОМИССИ |
| 3  | Составление муниципального реестра ДООП   | до 20 сентября              | Руководитель МОЦ               |
| 4  | Проведение и участие в мониторинговых исследованиях   | по запросу                  | Руководитель МОЦ               |
| 5  | Осуществление аналитической работы  | по запросу                  | Руководитель МОЦ               |
| <b>3. Консультационная поддержка участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей</b> |   |                             |                                |
| 1  | Подготовка буклетов для родителей (законных представителей) о дополнительном образовании в ДМР                | Август-сентябрь             | Ответственные в ОО             |
| 2  | Организация и проведение семинара по организации туристско-краеведческой и естественнонаучной направленностей | август                      | Руководитель МОЦ               |
| 3  | Консультирование организаций, осуществляющих программы дополнительного образования                            | ситуационно                 |                                |
| 4  | Консультирование родителей (законных представителей)<br>Консультирование родителей (законных представителей)  | ситуационно                 | Руководитель МОЦ               |

