



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МОУ «СОШ им. Г. И.
Марчука р. п. Духовницкое»
 Аксенова Т. А.
Протокол № 1 «15» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ им. Г. И.
Марчука р. п. Духовницкое»
 Т. А. Фролова
приказ № 57/16 «02» 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФСТАНДАРТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

- 1.1. Данная должностная инструкция педагога дополнительного образования в школе разработана на основании Профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 298н от 5 мая 2018 г.; в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г.; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования в школе по профстандарту устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и обязанности, связи по должности сотрудника, занимающего в общеобразовательном учреждении должность педагога по дополнительному образованию детей.
- 1.3. Педагог дополнительного образования в общеобразовательном учреждении относится к категории специалистов.
- 1.4. На должность педагога дополнительного образования может назначаться лицо, имеющее:
 - имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;
 - высшее или среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»;
 - Требования к опыту практической работы не предъявляются.
- 1.5. Условиями допуска к работе является:
 - отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
 - прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - при привлечении к работе с обучающимися в качестве руководителей экскурсий – прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - при привлечении к работе с обучающимися в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с учащимися – прохождение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.6. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения. Подчиняется непосредственно директору школы, выполняет обязанности под руководством заместителя директора, непосредственно курирующего дополнительное образование в образовательном учреждении.
- 1.7. В своей деятельности педагог дополнительного образования в школе руководствуется должностной инструкцией, составленной в соответствии с профстандартом, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора общеобразовательной организации. Нормативно

правовыми актами в области защиты прав детей, включая Конвенцию ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Педагог дополнительного образования в школе должен знать:

- Законодательство Российской Федерации и субъекта российской федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей;
- Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), законодательство РФ в части, регламентирующей защиту персональных данных;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы;
- Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся общеобразовательного учреждения;
- Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации детей различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста;
- Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся школы;
- Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств общения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- Особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам;
- Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и континента учащихся школы);
- Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся школы;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;
- Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- Требования охраны труда при проведении учебных занятий в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и вне общеобразовательного учреждения (на выездных мероприятиях);

- Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;
- Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий в общеобразовательном учреждении;
- Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- Специфика работы с учащимися, одаренным в избранной области деятельности (дополнительного образования);
- Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в школе и вне общеобразовательного учреждения (на выездных мероприятиях);
- Особенности работы с социально неадаптированными (деадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);
- Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;
- Основные принципы и технические приемы создания информативных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- Формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся школы при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- Нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
- Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- Средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;
- Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- Способы выявления интересов учащихся общеобразовательного учреждения в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия)
- Специальные условия, необходимые для дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
- Возможности использования ИКТ для ведения документации.

1.9. Педагог дополнительного образования должен уметь:

- Осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности соответствующей программе дополнительного образования;
- Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся общеобразовательного учреждения;

- Понимать мотивы поведения обучающихся школы, их образовательные потребности и запросы (для детей – и их родителей (законных представителей));
- Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом задач и особенностей образовательной программы, возрастных особенностей учащихся, современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;
- Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);
- Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- Создавать условия для развития обучающихся школы, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;
- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со школьниками, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки детей;
- Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей школы, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);
- Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);
- Готовить обучающихся школы к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
- Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;
- Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);
- Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
- Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся общеобразовательного учреждения, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;
- Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы школьников при проведении досуговых мероприятий;
- Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

- привлекать детей к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления школьников;
- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- проводить мероприятия для детей с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися в школе при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
- Контролировать учащимися школы требования охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать возможные риски угрозы жизни и здоровью детей при проведении досуговых мероприятий);
- Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями школьников, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики;
- Проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
- Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся школы, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению;
- Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей;
- Использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся общеобразовательного учреждения при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;
- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися школы для обеспечения достоверного оценивания;
- Наблюдать за школьниками, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- Выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
- Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся общеобразовательного учреждения;
- Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации школьников в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- Корректировать и анализировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;

- Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);
- Выявлять интересы учащихся общеобразовательного учреждения в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарий досуговых мероприятий с учетом:
 - задач и особенностей образовательной программы;
 - образовательных запросов школьников, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
 - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья – в зависимости от контингента учащихся);
 - особенности группы;
 - специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
- Санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся общеобразовательного учреждения;
- Проектировать совместно с учащимся школы индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- Корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;
- Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
- Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
- Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательных отношений и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

1.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.11. Педагог дополнительного образования школы должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, разработанной в соответствии с профстандартом, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями педагога дополнительного образования школы являются:

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

- 2.1.1. Организация деятельности обучающихся школы, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
- 2.1.2. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся школы, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
- 2.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы.

1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.2.1. В рамках трудовой функции организации деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

- Осуществляет набор на обучения по дополнительной общеразвивающей программе, комплектуется состав обучающихся и принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение срока обучения;
- Осуществляет дополнительное образование и воспитание школьников с учетом специфики требований ФГОС начального, основного общего образования, проведению занятий согласно школьному расписанию;
- Обеспечивает необходимый уровень подготовки обучающихся, который соответствует требованиям ФГОС;
- Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения учащихся из психофизической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- Проводит учебные занятия в общеобразовательном учреждении, опираясь на достижения в области методической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационно-коммуникационных технологий;
- Организует самостоятельную деятельность учеников школы, в том числе исследовательскую и проектную, включает в учебно-воспитательный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждение с детьми актуальных событий, происходящих в современном мире;
- Обеспечивает соблюдения прав и свобод учащихся образовательного учреждения;
- Осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения учащихся школы на учебных занятиях;
- Оказывает особую педагогическую поддержку одаренным и талантливым ученикам школы, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;
- Разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

3.2.2. В рамках трудовой функции организации досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- Планирует и организует подготовку досуговых мероприятий;
- Проводит досуговые мероприятия в общеобразовательном учреждении;
- Организует участие учащихся в массовых школьных мероприятиях, мероприятиях на базе других учреждений, а также разных видов деятельности детей, ориентируясь на их индивидуальные способности.

3.2.3. В рамках трудовой функции обеспечения взаимодействия с родителями учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

- Планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся школы;
- Оказывает в пределах своей компетенции необходимую консультативную помощь родителям учащихся (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам школы;
- Проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи с родителями (законными представителями) школьников;
- Организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- Обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдения прав детей и выполнения взрослыми установленных обязанностей.

3.2.4. В рамках трудовой функции педагогического контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы:

- Контролирует и оценивает освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

- Осуществляет текущий контроль, помощь учащимся школы в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- Анализирует достижения учащихся образовательного заведения;
- Осуществляет анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
- Оценивает эффективность обучения кружковцев, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой и поисковой деятельности, а также познавательного интереса;
- Фиксирует и оценивает динамику подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- Выявляет творческие способности учащихся, одаренных детей, способствует их дальнейшему развитию, формированию профессиональных интересов и склонностей.

3.5. В рамках трудовой функции разработки программно-методического обеспечения реализации дополнительной программы:

- Разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы (программы учебных курсов, дисциплин) и учебно-методических материалов для их реализации;
- Определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- Составляет планы и программы занятий, обеспечивает полное их выполнение, ведение установленной документации и отчетности;
- Ведет журнал учета посещаемости учеников и проводимых занятий, осуществляет своевременную запись в нем;
- Определяет педагогические цели и задачи, планирование досуговой деятельности, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
- Разрабатывает систему оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- Ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины);
- Активно участвует в разработке и реализации образовательных программ учебного заведения.

3.6. Педагог дополнительного образования в школе строго соблюдает свою должностную инструкцию по профстандарту, права и свободы школьников, содействует охране прав личности детей в соответствии с конвенцией ООН о правах ребёнка.

3.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей при проведении занятий, соблюдение правил и требований охраны труда, пожарной безопасности, проведение инструктажа по охране труда с учащимися образовательного учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.8. Осуществляет свою основную деятельность качественно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.9. Принимает активное участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре и методических объединениях, в родительских собраниях, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях.

3.10. Оказывает необходимую методическую помощь другим педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового педагогического опыта коллег, развитию их творческих инициатив.

3.11. Оперативно извещает администрацию школы о каждом произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию необходимой первой помощи пострадавшим.

3.12. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Соблюдает культуру и этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, в общественных местах. Которые соответствуют общественному положению педагога, трудовую дисциплину и Правила внутреннего распорядка, установленные в общеобразовательном учреждении.

3.14. Соблюдает правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режиме работы, а также требования антитеррористической безопасности.

3.15. Обрабатывает персональные данные учащихся, ориентируясь на законы и локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения в области ПДН.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения дополнительной образовательной программы и Федерального образовательного стандарта, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором общеобразовательного учреждения.
 - 4.2. Выбирать и использовать в образовательной деятельности образовательные программы дополнительного образования, различные эффективные методики обучения обучающихся, учебные пособия.
 - 4.3. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации, педагога-психолога, социального педагога школы сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
 - 4.4. Определять и предлагать учащимся для использования в обучении полезные и интересные ресурсы Интернет.
 - 4.5. Давать обучающимся во время занятий, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.
 - 4.6. Знакомится с проектами решений директора общеобразовательного учреждения, относящихся к его профессиональной деятельности.
 - 4.7. Предоставлять на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности общеобразовательной организации и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции педагога дополнительного образования.
 - 4.8. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, который определен Уставом.
 - 4.9. На повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральным законам Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.
 - 4.10. На защиту своей профессиональной чести и достоинства. Знакомится с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы педагога дополнительного образования, давать по ним письменные объяснения.
 - 4.11. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации
 - 4.12. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.
 - 4.13. Педагог дополнительного образования имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5. Ответственность**
- 5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительного образования в школе несет ответственность:
- за реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования согласно учебному плану дополнительных занятий, расписанию и графику образовательной деятельности;
 - за жизнь и здоровье учащихся во время образовательной деятельности, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок.
 - за нарушение прав и свобод несовершеннолетних, установленных законом Российской Федерации, Уставом и локальными актами общеобразовательной организации;
 - за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае;
 - за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
 - за несвоевременное проведение инструктажей учащихся по охране труда, необходимых, внеклассных мероприятий, при проведении или выезде на конкурсы и экскурсии с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктаже по охране труда.
 - За использование не по назначению персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей);
- 5.2. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией,

повлекшее дезорганизацию образовательной деятельности за нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.

3.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

3.5. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности, несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

5.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки из расчета нормы часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, в соответствии с расписанием занятий. Участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности.

5.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Учебные планы работы педагога согласовываются заместителем директора, курирующим дополнительное образование, и утверждаются непосредственно директором образовательного учреждения.

5.3. Принимает активное участие в общешкольных мероприятиях: педсоветах, семинарах, заседаниях методических объединений, общешкольных и классных родительских собраниях, производственных совещаниях и совещаниях при директоре.

5.4. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

5.5. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации, по вопросам обучению учащихся – с родителями (лицами, их заменяющими).

5.6. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

5.7. Принимает под свою ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете.

5.8. Информировывает администрацию школы о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление в школе педагога дополнительного образования с настоящей должностной инструкцией, разработанной по профстандарту, осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй – у сотрудника

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора общеобразовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /